

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----000-----



QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO
ĐỘNG CUỐI NĂM

Mã hiệu: QT TCCB-05
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 15/11/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Phó phòng TCCB	Trưởng phòng TCCB	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Thị Kim Dung	Hoàng Quỳnh Hoa	Nguyễn Bá Việt

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-05
	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 2/5

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức, hợp đồng lao động tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với viên chức, hợp đồng lao động.

2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: Ban Giám đốc, các khoa, phòng thuộc Bệnh viện

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Luật khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc Hội;

Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Quyết định số 4352/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh v/v ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh;

Quyết định số 1496/QĐ-BVT ngày 30/11/2020 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- BGĐ: Ban giám đốc
- Phòng TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ
- VC: Viên chức
- HĐLĐ: Hợp đồng lao động

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-05
	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/5

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
Viên chức/Hợp đồng lao động	VC, HĐLĐ tự đánh giá, xếp loại chất lượng	VC, HĐLĐ làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu số 01.
Các khoa, phòng và Viên chức/Hợp đồng lao động	Tổ chức cuộc họp tại đơn vị nơi VC, HĐLĐ công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức.	- Thành phần tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá đối với chức danh: Giám đốc, Phó Giám đốc bệnh viện là tập thể lãnh đạo bệnh viện, đại diện cấp ủy Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh, Trưởng các khoa/phòng hoặc phụ trách các khoa/phòng. - Thành phần tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá đối với viên chức và hợp đồng lao động bao gồm toàn thể VC, HĐLĐ của khoa/phòng. Biên bản họp theo mẫu số 02. VC, HĐLĐ trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp; các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.
Cán bộ lãnh đạo Bệnh viện, các khoa, phòng và Điều dưỡng/Kỹ thuật viên trưởng các khoa là đảng viên	Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy Đảng	- Thực hiện đối với các đồng chí trong Ban Giám đốc Bệnh viện, Trưởng khoa/phòng, Phó trưởng khoa/phòng và Điều dưỡng/Kỹ thuật viên trưởng các khoa là đảng viên theo mẫu số 03
Các khoa, phòng	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá	Sau khi các khoa, phòng thực hiện đánh giá, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với VC, HĐLĐ thuộc khoa/phòng quản lý thì nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ bao gồm: + Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động (Mẫu số 01);

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-05
	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 4/5

		↓	+ Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá (Mẫu số 02); + Nhận xét của cấp ủy chi bộ (đối với các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng khoa/phòng, Phó trưởng khoa/phòng và Điều dưỡng/Hộ sinh/Kỹ thuật viên trưởng các khoa là đảng viên) (Mẫu số 03).
Phòng TCCB	Tổng hợp từ các khoa, phòng	↓	- Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá quy định tại bước 4 của Điều này và tài liệu liên quan (nếu có).
Ban Giám đốc	Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại	↓ +	- Đối với chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc bệnh viện: Người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 12, Quy chế xem xét, quyết định đánh giá. - Đối với các viên chức, hợp đồng lao động: Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định kết quả đánh giá, xếp loại VC, HĐLĐ trong toàn bệnh viện.
Phòng TCCB	Trình, ký duyệt kết quả đánh giá, xếp loại	↓	- Trình, ký duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ trong toàn bệnh viện.
Phòng TCCB	Thông báo bằng văn bản kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng		Căn cứ kết quả đánh giá, Bệnh viện thông báo bằng văn bản cho VC, HĐLĐ về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo mẫu 04; quyết định hình thức công khai trong bệnh viện, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục
1.	BM 01/TCCB-05	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ
2.	BM 02/TCCB-05	Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ
3.	BM 03/TCCB-05	Bản nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý
4.	BM 04/TCCB-05	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-05
	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CUỐI NĂM	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 5/5

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ; Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có).	Hồ sơ VC, HĐLĐ
2.	Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ	Phòng TCCB
3.	Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ của cấp có thẩm quyền	
4.	Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, HĐLĐ (nếu có)	

Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

... ۳۰۰ ...

三、

Page 2 of 4

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP-LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm.....

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngàytháng....năm

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO KHOA/PHÒNG:

.....
.....

....., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....
.....

....., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Quảng Ninh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

Nhận xét, đánh giá viên chức, hợp đồng lao động năm

I. Tổ chức

- Thời gian:h.... ngày / /
- Địa điểm: Phòng Giao ban khoa/phòng
- Thành phần:
 - + Tổng số: Người. Trong đó: viên chức, ... hợp đồng lao động.
 - + Có mặt: Người
 - + Vắng mặt: Người. Lý do:
- Chủ trì:
- Thư ký:

II. Nội dung:

1. Lãnh đạo khoa phòng trình bày lý do, mục đích cuộc họp:

- Thực hiện chỉ đạo của Sở Y tế, của Bệnh viện về việc triển khai đánh giá viên chức, hợp đồng lao động, khoa/phòng thực hiện đánh giá viên chức, hợp đồng lao động thuộc khoa/phòng mình quản lý theo đúng nguyên tắc đánh giá, xếp loại viên chức, hợp đồng lao động, bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

- Phổ biến tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động theo quy định.

2. Viên chức, hợp đồng lao động trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến:

Lưu ý: Các ý kiến đóng góp, nhận xét phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

3. Kết quả đánh giá viên chức, hợp đồng lao động:

Sau khi xem xét, đánh giá, khoa/phòng thống nhất đề xuất kết quả đánh giá viên chức, hợp đồng lao động năm như sau:

Stt	Họ và tên	Chức danh chuyên môn	Kết quả xếp loại	Ghi chú
I	Viên chức			

Stt	Họ và tên	Chức danh chuyên môn	Kết quả xếp loại	Ghi chú
II	Hợp đồng lao động			

III. Kết luận

- Chủ trì cuộc họp tổng hợp kết quả xem xét, đánh giá viên chức, hợp đồng lao động:

Nội dung	Số đối tượng	Đủ điều kiện đánh giá	Không đủ điều kiện đánh giá	Kết quả xếp loại chất lượng			
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ
Viên chức							
Hợp đồng lao động							
Tổng cộng:							

- Thư ký cuộc họp đọc Biên bản cuộc họp, 100% thành viên dự họp nhất trí thông qua biên bản, không có ý kiến gì khác.

- Biên bản này đã được thống nhất thông qua hội cùng ngày để báo cáo Ban Giám đốc bệnh viện xem xét, quyết định theo đúng quy định./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

**ĐẢNG BỘ BỆNH VIỆN ĐA KHOA
TỈNH QUẢNG NINH
CHI BỘ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ninh, ngày tháng năm 202...

**BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Của cấp ủy cơ sở)**

- Họ và tên cán bộ được nhận xét, đánh giá:

- Sinh ngày:

- Quê quán:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

+ Chức vụ Đảng:

+ Chức vụ chính quyền, đoàn thể:

Chi bộ - Đảng bộ Bệnh viện Đa khoa tỉnh nhận
xét, đánh giá đối với đồng chí như sau:

1. Về năng lực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành:

2. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Kết quả đánh giá, phân loại xếp loại chất lượng đảng viên năm gần đây:

+ Năm 2017:

+ Năm 2018:

+ Năm 2019:

4. Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm:

* Ưu điểm:

* Tồn tại hạn chế:

* Kết luận:

T/M ĐẢNG ỦY

TM. CHI ỦY

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM

[illegible]

